

RESOLUCIÓN do 13 de decembro de 2022 pola que se convoca o proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado da Lei 20/2021, do 28 de decembro, pola quenda de acceso libre e mediante o sistema de concurso, para o ingreso nos grupos e categorías de: encargado/a xefe de mantemento (III-06) e secretaría xeral(I-04) da FUNDACION FERIAS E EXPOSICIÓNS DE LUGO, entidade instrumental do sector público autonómico da Comunidade Autónoma de Galicia, convocadas mediante concurso na oferta pública de emprego aprobada polo Decreto 79/2022, do 25 de maio da Consellería de Facenda e Administración Pública da Xunta de Galicia.

TEXTO:

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, ten por obxecto situar a taxa de temporalidade estrutural por baixo do 8 por cento no conxunto das administracións públicas españolas. Esta Lei prevé que teña lugar un novo proceso de estabilización do emprego temporal nas administracións públicas, mediante a convocatoria extraordinaria de prazas que non consumen taxa de reposición.

En virtude do Decreto 79/2022, do 25 de maio, aprobouse a oferta de emprego público extraordinaria de prazas de persoal funcionario e laboral da Administración xeral e das entidades instrumentais do sector público autonómico da Comunidade Autónoma de Galicia, correspondente ao proceso de estabilización derivado da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e de prazas de persoal laboral obxecto de funcionarización, de conformidade coa Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

A dita lei recolle que, con carácter único e excepcional, de acordo co previsto no artigo 61.6 e 7 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, establécese a convocatoria, polo sistema de concurso, daquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da Lei 20/2021, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade o 1 de xaneiro de 2016.

Nesta convocatoria non se contempla a promoción interna, dado que se trata dun proceso único e excepcional habilitado polo disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Por conseguinte, de conformidade co establecido no Decreto 79/2022, do 25 de maio (DOG núm. 102, do 30 de maio), polo que se aproba a *oferta de emprego público extraordinaria de prazas de persoal funcionario e laboral da Administración xeral e das entidades instrumentais do sector público autonómico da Comunidade Autónoma de Galicia, correspondente ao proceso de estabilización derivado da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e de prazas de persoal laboral obxecto de funcionarización, a Fundación Ferias e Exposicións de Lugo, entidade instrumental do sector público autonómico, no uso das competencias que ten atribuídas no seu propio ámbito,*

DISPÓN:

Convocar o proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado da Lei 20/2021, do 28 de decembro, pola quenda de acceso libre e mediante o sistema de concurso, para o ingreso nas seguintes prazas:

- Unha praza de encargado/a xefe de mantemento, categoría 06 do grupo III.
- E unha praza de Secretario/a xeral da entidade, titulado/a superior en Dereito, categoría 04, do grupo I.

I. Normas xerais.

I.1 O obxecto do proceso selectivo será cubrir as sinaladas dúas prazas das categorías e grupos especificados, correspondentes á oferta de emprego público derivada do Decreto 79/2022, do 25 de maio, no que foron aprobadas ditas prazas.

O sistema selectivo será o de concurso.

Ao presente proceso selectivo seralle aplicable o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, así como o disposto nesta convocatoria e a normativa laboral establecida no estatuto dos traballadores, así como o convenio colectivo de aplicación no ente.

I.2 Requisitos das persoas aspirantes.

Para seren admitidas aos procesos selectivos as persoas aspirantes deberán posuír o día da publicación desta convocatoria na Web da entidade convocante e manter ata o momento da toma de posesión como persoal laboral fixo os seguintes requisitos, excepto para os requisitos de titulación que se estará ao disposto na base I.2.3.

I.2.1. Idade: ter feitos os dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

I.2.2. Nacionalidade:

a) Ter a nacionalidade española.

b) Ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea.

c) Ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras.

I.2.3. Titulación: estar en posesión ou en condición de obter antes da publicación do anuncio no DOG da resolución das persoas aspirantes que superan o proceso selectivo, o título esixido como requisito ou súa equivalencia:

- Con respecto a praza de encargado/a xefe de mantemento, categoría 06 do grupo III, precísase dispoñer de bacharelato ou titulación de formación profesional(FP Grao Medio), ou equivalente.

- Con respecto a praza de Secretario/a xeral da entidade, categoría 04, do grupo I precisase dispor da titulación de licenciado/a graduado/a en Dereito

A tal efecto, e para o suposto que non se teña acreditado xunto coa solicitude de inscrición, sinalarase polo órgano convocante un prazo de presentación nun momento anterior á confección pola comisión de selección da listaxe de persoas. As titulacións obtidas despois dese prazo non se terán en conta para a confección da dita proposta de persoas aprobadas.

I.2.4. Coñecemento da lingua galega. Débese estar en posesión do título do Celga 4, ou o título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro). Non obstante, aquelas persoas que non acheguen a titulación anteriormente indicada deberán superar unha proba tipo test de coñecemento da lingua galega nos termos que se establecen na base I.7.

I.2.5. Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

I.2.6. Habilitación: non ter sido separada/o, nin despedida/o, mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

I.3 Solicitudes.

As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán facelo constar no modelo de solicitude que figura no anexo I da

presente convocatoria e deberán pagar os dereitos de examen, de acordo co procedemento que se sinala nos seguintes parágrafos.

O prazo para presentar as solicitudes será de vinte (20) días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación das bases da presente convocatoria na páxina web da Fundación (www.pfclugo.com), publicación que se encontra prevista a partir do 13 de febreiro de 2023.

Dentro do prazo que se sinala no parágrafo anterior, as persoas aspirantes deberán presentar a súa solicitude preferentemente nas dependencias da entidade, debidamente cumprimentada e asinada polo interesado/a, xunto coa copia do DNI e da documentación acreditativa de cumprir os requisitos esixidos nas bases.

Ditas instancias deberán ir dirixidas ao Xerente da Fundación Ferias e Exposicións de Lugo, e poderán ser presentadas no seu rexistro sito no Pazo de Ferias e Congresos de Lugo, Rúa de acceso Complexo Deportivo de O Palomar, 27004 de Lugo, en horario de 9:00 a 14,00 horas (de luns a venres).

Tamén poderán presentarse mediante correo certificado; neste caso, o/a aspirante deberá notificar o envío da documentación á Xerencia de Fundación convocante mediante correo electrónico (gerencia@pfclugo.com) no mesmo día da presentación. O enderezo que figure nas instancias considerárase como único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva da persoa aspirante, tanto os erros na consignación del como a non comunicación de cambios de domicilio

I.4 Para o pagamento dos dereitos de participación que se establecen na cantidade de 44,17 euros para participar na convocatoria da praza de Secretario/a Xeral e a cantidade de 33,13 euros para participar na convocatoria da praza de encargado/a xefe de mantemento, deberá actuarse do seguinte xeito: os interesados ingresarán na conta bancaria da Fundación Feiras e Exposicións de Lugo, aperturada na entidade ABANCA co número de IBAN:ES68-2080-

5152-5230-4002-1048 o importe referido, facendo constar no concepto do ingreso "dereitos de participación na OPE da Fundación Feiras e Exposicións de Lugo" e o nome do aspirante.

Para calquera aclaración ou información sobre o procedemento anterior, as persoas aspirantes poderán poñerse en contacto telefónico coa entidade convocante no número de teléfono 982285200, das 8.30 ás 14.00 horas, de luns a venres.

I.5 O prazo para presentar as solicitudes será de vinte (20) días hábiles, que se contarán a partir do día 13 de febreiro de 2023.

As persoas interesadas deberán incorporar xunto coa solicitude de participación, a seguinte documentación:

a) No suposto de non ter a nacionalidade española, documentación acreditativa de cumprir calquera das condicións previstas no artigo 52.1 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, regulador do acceso ao emprego público de persoas nacionais doutros Estados.

b) Copia do título do Celga 4 ou do título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro)

c) Xustificante bancario de ter aboado a cantidade correspondiente os dereitos de participación no concurso ou documento xustificativo de estar exento total ou parcialmente da mesma.

d) Documentación xustificativa dos méritos alegados.

Os méritos alegados deberán referirse a data de publicación da resolución da convocatoria na páxina web da entidade convocante.

O procedemento de acreditación de méritos figura no anexo II da presente convocatoria

I.6. Admisión de aspirantes.

Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Xerencia da Fundación aprobará as listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas a través dunha resolución cuxo anuncio de exposición será publicada na web institucional, con indicación dos seus apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade, das causas das exclusións que procedan.

Xunto coa resolución anterior, a Fundación Feiras e Exposicións de Lugo publicará no portal web corporativo www.pfclugo.com, a listaxe de persoas aspirantes que teñen pendentes de acreditar estar en posesión do Celga requirido.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da dita publicación, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou no seu caso para presentar a xustificación de estar en posesión do Celga requirido.

A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas nunha nova resolución da Fundación Ferias e Exposicións de Lugo cuxo anuncio de exposición será publicada asimismo na Web, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

Xunto coa resolución anterior, a Fundación Ferias e Exposicións de Lugo publicará no portal web corporativo www.pfclugo.com, a listaxe de persoas aspirantes que deben realizar a proba de coñemento da lingua galega requirida.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da

documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

I.7. Proba de coñecemento da lingua galega.

A dita proba será obrigatoria e eliminatória para as persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión ou en condicións de obter o día da publicación da convocatoria na web corporativa, o nivel de coñecemento da lingua galega requirido para o acceso ao corpo grupo escala ou categoría ao que participa.

A proba de coñecemento da lingua galega realizarase de acordo ao nivel do Celga requirido. Para todos os grupos e categorías da presente convocatoria o nivel de galego esixido será o Celga 4.

Realizarase unha única proba que será común e coincidente para os dous grupos e categorías dos procesos selectivos convocados e que establecen como requisito de acceso estar en posesión ou en condicións de obter o título do Celga 4.

A proba consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test, con catro (4) respostas alternativas das cales só unha (1) delas será a correcta, máis tres (3) de reserva, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega. O exercicio terá unha duración de noventa minutos.

O cuestionario deberá obrigatoriamente recoller contidos relacionados cos niveis funcionais da lingua: léxico, sintáctico e gramatical, correspondentes ao nivel do Celga requirido no proceso selectivo.

Cada resposta incorrecta descontará un cuarto dunha pregunta correcta.

As preguntas adicionais de reserva serán valoradas só no caso de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto e será necesario para superalo obter o resultado de apto. Corresponderá a Comisión de selección determinar o número de respostas correctas esixido para acadar o resultado de apto.

Este exercicio realizarase no prazo mínimo de dous (2) días hábiles e o máximo de corenta (40) días hábiles dende a constitución da Comisión de selección.

As persoas aspirantes deberán presentarse ao exercicio provistas de NIF, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento fidedigno que acredite a súa identidade.

O exercicio realizarase a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes e os membros da comisión de selección.

O resultado da proba obtido polas persoas aspirantes (apto ou non apto) publicarase no portal web corporativo da Fundación convocante.

Concederase un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da resolución de exposición na páxina web da Fundación convocante das puntuacións da proba de coñecemento da lingua galega.

I.8.- En calquera momento do proceso selectivo, se a Comisión de selección tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comunicarallo o Xerente do ente convocante para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, o xerente propondrá a súa exclusión do proceso selectivo ao órgano convocante, que publicará a orde que corresponda.

II. Proceso selectivo.

Fase de concurso

A valoración dos méritos terá unha puntuación máxima de 100 puntos.

A fase de concurso consistirá na valoración ás persoas aspirantes que acreditaron o nivel de coñecemento da lingua galega requirido ou superaron a proba:

II.1 Méritos a valorar.

II.1.a) Experiencia profesional, un máximo de setenta (70) puntos.

a) Experiencia profesional acreditada na entidade convocante na categoría profesional á que se opta a razón de 0,30 puntos por mes traballado ata un máximo de 70 puntos. Esta experiencia no ente convocante apreciarase de oficio polo mesmo mediante certificación da persoa responsable en materia de persoal do mesmo.

b) A experiencia profesional acreditada na propia categoría profesional á que se opta a razón de 0,125 puntos por mes traballado ata un máximo de 70 puntos nalgunha entidade instrumental do sector público autonómico adicada a actividade feiral.

II.1.b) Outros méritos ata un máximo de 30 puntos.

a) Formación, un máximo de quince puntos (15) puntos

Cursos de formación: Valoraranse os cursos de formación recibidos, convocados, organizados ou impartidos pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP); polo INEM, Concellos, Consellerías, Universidades e entidades formativas acreditadas.

Por cada curso de duración igual ou superior a 20 horas lectivas, valorarase con 0,20 puntos cada hora de formación, ata un máximo de 4 puntos.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias (créditos) que formen parte das titulacións académicas exixidas para a cobertura da plaza.
- Os cursos de doutoramento.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.

b) Titulacións universitarias (licenciaturas, diplomaturas, graos, masters, cursos de especialización) non precisas para a cobertura das prazas nos termos establecidos na convocatoria: dez (10) puntos. No caso de acreditar máis dunha titulación só se computará a superior.

c) Galego: ata un máximo de 5 puntos.

- Curso de nivel medio de linguaxe administrativa galega, curso de nivel medio de linguaxe local galega, curso de nivel medio de linguaxe xurídico galega, ciclo superior de estudos de galego das Escolas Oficiais de Idiomas ou CELGA 5: 4 puntos.

- Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídico galega: 5 puntos.

No caso de acreditar máis dun grado de coñecemento de galego só se computará o superior.

II.2. Os méritos enumerados na base II.1 deberán referirse á data de publicación da convocatoria na web da Fundación convocante e acreditarse mediante copia compulsada ou orixinal do correspondente título acreditativo, no que consten todos os datos necesarios para o seu baremo.

II.3. Rematado o prazo de acreditación de méritos, o tribunal ou no seu caso a comisión de selección procederá á baremación da fase de concurso, e publicará a puntuación resultante na páxina Web do ente convocante.

Contra a baremación, provisional as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación ante a comisión de selección, no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación na páxina Web de dita baremación.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, a comisión de selección procederá ao anuncio de publicación na paxina web do ente da baremación definitiva da fase de concurso.

II.4. A orde de prelación das persoas aspirantes virá dada pola suma das puntuacións na fase de concurso. Non poderá superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas. Para poder superar o proceso selectivo será necesario acadar unha puntuación mínima de trinta (30) puntos.

III. Comisión de selección.

III.1 comisión de selección do proceso será nomeado polo Padroado da Fundación Ferias e Exposicións de Lugo, e a súa composición se publicará na Web da entidade.

III.2. A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir do día seguinte o do remate do prazo de presentación de solicitudes. Na dita sesión a comisión de selección adoptará todas as decisións que lle corresponda para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

III.3. A Comisión de selección non poderá propoñer o acceso ao emprego público dun número superior de persoas aprobadas ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

IV. Listaxe de persoas aprobadas, presentación de documentación e nomeamento de persoal laboral fixo.

IV.1. A cualificación do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas no concurso. No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes acudírase o seguinte criterio: éste resolverase polo maior tempo de servizos prestados na categoría profesional obxecto da convocatoria na entidade convocante.

IV.2. Unha vez rematado o proceso selectivo, a comisión de selección publicará na Web corporativa a relación de persoas aspirantes que o superaron por orde de puntuacións acadadas, con indicación do seu documento nacional de identidade ou equivalente. Na mesma resolución propondrá o seu nomeamento como persoal laboral fixo.

En Lugo a 13 de febreiro de 2023

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO:

GRUPO E CATEGORIA:

DATOS PERSOAIS

NOME		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
TIPO	NOME DA VÍA		NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA			LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- Copia do D.N.I.
- Copia do pago das taxas de participación
- Méritos

Lugar e data:
Sinatura

Asdo.:

ANEXO II

Acreditación de méritos

Experiencia profesional	<p>A experiencia profesional na entidade convocante apreciarase de oficio.</p> <p>A experiencia profesional noutras entidades acreditaráse mediante certificación emitida polos responsables das mesmas, na cal deberá constar a seguinte información: denominación do posto, subgrupo e escala e especialidade ou grupo e categoría, tipo de vínculo (fixo, temporal), data de inicio e fin de cada unha das vinculacións e total de días de vinculación</p>
Cursos de formación e cursos de galego	<p>Acreditaranse os cursos mediante orixinal ou copia electrónica auténtica do certificado de asistencia e superación do curso, en que deberán constar a denominación do curso, o organismo ou entidade que acreditou ou impartiu a actividade formativa, as datas de realización e o número de horas lectivas.</p>
Autenticación de documentos	<p>As copias que se acheguen dos documentos acreditativos de méritos deberán estar autenticadas polo responsable do rexistro onde se presenten ou compulsadas por un notario. A tal efecto os interesados presentarán no rexistro da Fundación o orixinal do documento aos efectos da súa compulsas.</p> <p>A Comisión de selección reserva para si o dereito de poder exixir ao aspirante calquera documentación complementaria e/ou rexeitar calquera certificado cando existan dúbidas razoables sobre a súa autenticidade.</p>